

| | | | |
|---|--|--------------------|-----------------|
|  | 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında | | |
| Doküman Adı | VERİ İŞLEME VE KORUMA POLİTİKASI | | |
| Doküman No | Yayın Tarihi | Revizyon No | Sayfa No |
| K-2 | 01.01.2022 | 0 | 1/9 |

ARMEGE GAYRİMENKUL YATIRIM VE DANIŞMANLIK ANONİM ŞİRKETİ KİŞİSEL VERİ İŞLEME VE KORUMA POLİTİKASI

GİRİŞ

I. AMAÇ

Kişisel Verileri İşleme ve Koruma Politikası (“Politika”), Armege Gayrimenkul Yatırım ve Danışmanlık Anonim Şirketi (“Armege Gayrimenkul”) tarafından gerçekleştirilmekte olan veri işleme, aktarma ve koruma faaliyetlerine ilişkin iş ve işlemler konusunda usul ve esasları belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Armege Gayrimenkul; müşteri ve site ziyaretçilerine ait kişisel verilerin T.C. Anayasası, uluslararası sözleşmeler, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (“Kanun”) ve diğer ilgili mevzuata uygun olarak işlenmesini ve ilgili kişilerin haklarını etkin bir şekilde kullanmasının sağlanmasını öncelikli görmektedir.

Kişisel verilerin işlenmesine ve korunmasına ilişkin iş ve işlemler, Armege Gayrimenkul tarafından bu doğrultuda hazırlanmış olan Politikaya uygun olarak gerçekleştirilir.

II. KAPSAM

Armege Gayrimenkul, müşteri ve site ziyaretçilerine ait kişisel veriler bu Politika kapsamında olup Armege Gayrimenkul’ün sahip olduğu ya da Armege Gayrimenkul tarafından yönetilen kişisel verilerin işlendiği tüm kayıt ortamları ve kişisel veri işlenmesine yönelik faaliyetlerde bu Politika uygulanır.

III. TANIMLAR

| KISALTMA/TANIM | AÇIKLAMA |
|---------------------------------|---|
| Alıcı Grubu | Veri sorumlusu tarafından kişisel verilerin aktarıldığı gerçek veya tüzel kişi kategorisi. |
| Açık Rıza | Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rıza. |
| Elektronik Ortam | Kişisel verilerin elektronik aygıtlar ile oluşturulabildiği, okunabildiği, değiştirilebildiği ve yazılabildiği ortamlar. |
| Elektronik Olmayan Ortam | Elektronik ortamların dışında kalan tüm yazılı, basılı, görsel vb. diğer ortamlar. |
| Envanter | Veri sorumlularının iş süreçlerine bağlı olarak gerçekleştirmekte oldukları kişisel verileri işleme faaliyetlerini; kişisel verileri işleme amaçları ve hukuki sebebi, veri kategorisi, aktarılan alıcı |

Doküman Adı

VERİ İŞLEME VE KORUMA POLİTİKASI

Doküman No

Yayın Tarihi

Revizyon No

Sayfa No

K-2

01.01.2022

0

2/9

| | |
|--|---|
| | grubu ve veri konusu kişi grubuyla ilişkilendirerek oluşturdukları ve kişisel verilerin işlendikleri amaçlar için gerekli olan azami muhafaza edilme süresini, yabancı ülkelere aktarımı öngörülen kişisel verileri ve veri güvenliğine ilişkin alınan tedbirleri açıklayarak detaylandırdıkları envanter. |
| Hizmet Sağlayıcı | Armege Gayrimenkul ile belirli bir sözleşme çerçevesinde hizmet sağlayan gerçek veya tüzel kişi. |
| İlgili Kişi | Kişisel verisi işlenen gerçek kişi |
| İlgili Kullanıcı | Verilerin teknik olarak depolanması, korunması ve yedeklenmesinden sorumlu olan kişi ya da birim hariç olmak üzere veri sorumlusu organizasyonu içerisinde veya veri sorumlusundan aldığı yetki ve talimat doğrultusunda kişisel verileri işleyen kişilerdir. |
| İmha | Kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesi. |
| Kanun/KVKK | 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu. |
| Kayıt Ortamı | Tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işlenen kişisel verilerin bulunduğu her türlü ortam. |
| Kişisel Veri | Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgi. |
| Kişisel Verilerin İşlenmesi | Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlem. |
| Kişisel Verilerin Anonim Hale Getirilmesi | Kişisel verilerin, başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hâle getirilmesi. |
| Kişisel Verilerin Silinmesi | Kişisel verilerin silinmesi; kişisel verilerin İlgili Kullanıcılar için hiçbir şekilde erişilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi. |
| Kişisel Verilerin Yok Edilmesi | Kişisel verilerin hiç kimse tarafından hiçbir şekilde erişilemez, geri getirilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi işlemi. |
| Kurul | Kişisel Verileri Koruma Kurulu |

| | | | |
|---|--|--------------------|-----------------|
|  | 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında | | |
| Doküman Adı | VERİ İŞLEME VE KORUMA POLİTİKASI | | |
| Doküman No | Yayın Tarihi | Revizyon No | Sayfa No |
| K-2 | 01.01.2022 | 0 | 3/9 |

| | |
|-----------------------|---|
| Periyodik İmha | Kanun'da yer alan kişisel verilerin işleme şartlarının tamamının ortadan kalkması durumunda kişisel verileri saklama ve imha politikasında belirtilen ve tekrar eden aralıklarla re'sen gerçekleştirilecek silme, yok etme veya anonim hale getirme işlemi. |
| Politika | Kişisel Verileri Saklama ve İmha Politikası |
| Veri İşleyen | Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak veri sorumlusu adına kişisel verileri işleyen gerçek veya tüzel kişi |
| Veri Sorumlusu | Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişi. |
| Yönetmelik | 28 Ekim 2017 tarihinde Resmî Gazete'de yayımlanan Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik. |

ARMEGE GAYRİMENKUL VERİ İŞLEME POLİTİKASININ ESASLARI

I. ARMEGE GAYRİMENKUL TARAFINDAN İŞLENEN KİŞİSEL VERİLER VE VERİ KONUSU KİŞİ GRUPLARI

Armege Gayrimenkul nezdinde yürütülen iş faaliyetleri sırasında aşağıdaki kişisel veri kategorileri işlenmektedir. Bu veri kategorilerinde azalma ve değişiklik olması halinde gerekli güncellemeler yapılacaktır. Güncellemeler web sitemizde yayımlanan işbu politikanın son versiyonu web sitemiz (armegeinsaat.com) üzerinden takip edilebilir.

| VERİ KONUSU KİŞİ GRUBU | VERİ KATEGORİSİ |
|-----------------------------|-------------------|
| Ürün veya Hizmet Alan Kişi | İletişim, Kimlik, |
| İnternet Sitesi Ziyaretçisi | İletişim, Kimlik |

| | | | |
|---|--|--------------------|-----------------|
|  | 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında | | |
| Doküman Adı | VERİ İŞLEME VE KORUMA POLİTİKASI | | |
| Doküman No | Yayın Tarihi | Revizyon No | Sayfa No |
| K-2 | 01.01.2022 | 0 | 4/9 |

II. ARMEGE GAYRİMENKUL İŞ FAALİYETİ KAPSAMINDA KİŞİSEL VERİ İŞLEME AMAÇLARI

Armege İnşaat tarafından iş faaliyetlerinin yürütülmesi kapsamında aşağıdaki tabloda belirtilen kişisel veriler aşağıdaki amaçlarla işlenmektedir.

| | |
|--|--|
| İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi | Müşteri İlişkileri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi |
| Saklama ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi | Reklam/Kampanya/Promosyon Süreçlerinin Yürütülmesi |
| İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi | |

III. ARMEGE GAYRİMENKUL TARAFINDAN KİŞİSEL VERİ İŞLEME SIRASINDA BENİMSENEN İLKELER

Armege Gayrimenkul tarafından kişisel verilerin işlenmesinde benimsenen genel (temel) ilkeler şunlardır:

- Hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun olma,
- Doğru ve gerektiğinde güncel olma,
- Belirli, açık ve meşru amaçlar için işlenme,
- İşlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olma,
- İlgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza edilme.

Hukuka ve Dürüstlük Kurallarına Uygun Olma: kişisel verilerin işlenmesinde kanunlarla ve diğer hukuksal düzenlemelerle getirilen ilkelere uygun hareket edilmesi zorunluluğunu ifade etmektedir. Dürüstlük kuralına uygun olma ilkesi uyarınca Armege Gayrimenkul, veri işlemedeki hedeflerine ulaşmaya çalışırken, ilgili kişilerin çıkarlarını ve makul beklentilerini dikkate almaktadır. İlgili kişinin beklemediği ve beklemesinin de gerekmediği sonuçların ortaya çıkmasını önleyici şekilde hareket etmektedir. İlke uyarınca ayrıca ilgili kişi için söz konusu veri işleme faaliyetinin şeffaf yürümekte ve Armege Gayrimenkul bilgilendirme ve uyarı yükümlülüklerine uygun hareket etmektedir.

Doğru ve Gerektiğinde Güncel Olma: Kanunda öngörülen ilgili kişinin, verilerin düzeltilmesini talep etme hakkı uyumludur. Kişisel verilerin doğru ve güncel bir şekilde tutulması, veri sorumlusunun çıkarına uygun olduğu gibi ilgili kişinin temel hak ve özgürlüklerinin korunması açısından da gereklidir.

Belirli, Açık ve Meşru Amaçlar İçin İşlenme: Kişisel veri işleme faaliyetlerinin ilgili kişi tarafından açık bir şekilde anlaşılabilir olmasını, kişisel veri işleme faaliyetlerinin hangi hukuki işleme şartına dayalı olarak gerçekleştirildiğinin tespit edilmesini, kişisel veri işleme

| | | | |
|---|--|--------------------|-----------------|
|  | 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında | | |
| Doküman Adı | VERİ İŞLEME VE KORUMA POLİTİKASI | | |
| Doküman No | Yayın Tarihi | Revizyon No | Sayfa No |
| K-2 | 01.01.2022 | 0 | 5/9 |

faaliyetinin ve bu faaliyetin gerçekleştirilme amacının belirliliğini sağlayacak detayda ortaya konulmasını sağlamaktadır.

İşlendikleri Amaçla Bağlantılı, Sınırlı ve Ölçülü Olma: İşlenen verilerin belirlenen amaçların gerçekleştirilebilmesine elverişli olması, amacın gerçekleştirilmesiyle ilgili olmayan veya ihtiyaç duyulmayan kişisel verilerin işlenmesinden kaçınılmasını gerektirmektedir. Yine, sonradan ortaya çıkması muhtemel ihtiyaçların karşılanmasına yönelik olarak veri işlenmesi yoluna gidilmemelidir.

İlgili Mevzuatta Öngörülen veya İşlendikleri Amaç İçin Gerekli Olan Süre Kadar Muhafaza Edilme: Kişisel verilerin “amaçla sınırlılık ilkesi” nin bir gereği olarak işlendikleri amaç için gerekli olan süreye uygun olarak muhafaza edilmesi gerekir. Bu konuda, veri sorumlusu, idari ve teknik tedbirleri almakla yükümlüdür.

IV. KİŞİSEL VERİ İŞLEME ŞARTLARI

| VERİ İŞLEME ŞARTI | AÇIKLAMASI |
|---|---|
| İlgili kişinin açık rızasının varlığı | Açık rıza, kişisel veri işleme şartlarından birisidir. Veri sorumlusu tarafından veri işleme faaliyetinin gerçekleştirilmesinde öncelikle diğer veri işleme şartlarından birine dayanılıp dayanılamayacağı değerlendirilmeli, bunlardan hiçbirisi yoksa ilgili kişinin açık rızasının alınması yoluna gidilmelidir. |
| Kanunlarda açıkça öngörülmesi | Kanunlarda kişisel verilerin işlenebileceğine ilişkin bir hüküm veri işleme şartını oluşturacaktır. |
| Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması | Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin zorunlu olması durumunda ilgili kişilerin bu amaçla sınırlı olmak üzere kişisel verilerinin işlenmesi mümkündür. |
| Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması | Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için veri işlenmesinin zorunlu olduğu hallerde ilgili kişinin kişisel verileri işlenebilecektir. |
| İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması | İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilen, bir başka ifadeyle herhangi bir şekilde kamuoyuna açıklanmış olan kişisel verileri işlenebilecektir. Ancak, kişisel verinin aleni kabul edilebilmesi için |

| | | | |
|---|--|--------------------|-----------------|
|  | 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında | | |
| Doküman Adı | VERİ İŞLEME VE KORUMA POLİTİKASI | | |
| Doküman No | Yayın Tarihi | Revizyon No | Sayfa No |
| K-2 | 01.01.2022 | 0 | 6/9 |

| | |
|---|---|
| | ait olduğu kişinin aleni olmasını istemesi gerekir. |
| Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması | Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu olması halinde ilgili kişinin kişisel verilerinin işlenmesi mümkündür. |
| İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması | İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydı ile veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması durumunda, kişisel verilerinin işlenmesi mümkündür. |

KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI

Armege Gayrimenkul tarafından gerçekleştirilecek kişisel veri aktarımlarında KVK Kanunu'nun 8. ve 9. maddelerinde düzenlenmiş olan kişisel veri aktarım şartlarına uygun olarak hareket edilmektedir.

I. YURT İÇİNDE VERİ AKTARIMI

Armege Gayrimenkul tarafından KVK Kanunu'nun 8. maddesi gereğince, yurtiçinde yürütülecek veri aktarımı faaliyetlerinde veri işleme şartlarına uygun olarak hareket edilmektedir.

Armege Gayrimenkul tarafından ilgililere ait kişisel veriler, ilgili kişinin açık rızası olmadan başka gerçek kişilere veya tüzel kişilere aktarılamaz. Ancak , Kanunun 5. ve 6. maddelerinde öngörülen durumlarda ilgilinin rızası olmaksızın da aktarım mümkündür.

II. VERİ AKTARIMI YAPILAN KİŞİ GRUPLARI

Armege Gayrimenkul KVK Kanunu'nun 8. maddesine uygun olarak veri konusu kişi gruplarının kişisel verilerini aşağıda sıralanan kişi gruplarına belirtilen amaçlarla aktarabilir:

1. Yetkili kamu kurum ve kuruluşları ile yetkili özel hukuk kişilerine, ilgili kişilerinin hukuki yetkisi dahilinde talep ettiği amaçla sınırlı olarak,
2. Üçüncü kişilere kişisel veri aktarım şartlarına uygun olarak.

| | | | |
|---|--|--------------------|-----------------|
|  | 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında | | |
| Doküman Adı | VERİ İŞLEME VE KORUMA POLİTİKASI | | |
| Doküman No | Yayın Tarihi | Revizyon No | Sayfa No |
| K-2 | 01.01.2022 | 0 | 7/9 |

KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMASI VE İMHASI

Armege Gayrimenkul tarafından gerçekleştirilmekte olan saklama ve imha faaliyetlerine ilişkin iş ve işlemler konusunda usul ve esasları belirlemek amacıyla yürürlükte olan Veri Saklama ve İmhası Politikası ile Kanun hükümlerine uygun olarak yapılmaktadır.

VERİ SORUMLUSU ARMEGE GAYRİMENKUL'ÜN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

Armege Gayrimenkul, kişisel verilerin işlenmesi öncesinde ve/veya sırasında ilgili kişileri aydınlatma, ilgili kişinin hakları uyarınca taleplerini yerine getirme, veri güvenliğini sağlama yükümlülüklerini yerine getirmektedir.

I. AYDINLATMA YÜKÜMLÜLÜĞÜ

Aydınlatma yükümlülüğünün yerine getirilebilmesi için, kişisel verileri işlenen kişiler asgari olarak Kanunun 10. maddesinde sayılan şartlar hakkında bilgilendirilmektedir. Söz konusu aydınlatma yükümlülüğü yerine getirilirken Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğe uyulmaktadır.

Kanunun 10. maddesi ile getirilen aydınlatma yükümlülüğü, veri sorumluları için bir yükümlülük olmakla birlikte aynı zamanda kişisel verisi işlenen gerçek kişiler için de bir haktır. Söz konusu yükümlülük esasen, işlenen kişisel verilerle ilgili bilgilendirmeyi ifade etmekte olup, kişisel veri işleminin hukuka uygun şekilde yerine getirilmesi için olmazsa olmaz bir şarttır.

Kişisel verilerin elde edilmesi sırasında veri sorumlusu veya yetkilendirdiği kişi, ilgili kişilere;

- Veri sorumlusunun ve varsa temsilcisinin kimliği,
- Kişisel verilerin hangi amaçla işleneceği,
- İşlenen kişisel verilerin kimlere ve hangi amaçla aktarılabilceği,
- Kişisel veri toplamanın yöntemi ve hukuki sebebi,
- 11 inci maddede sayılan diğer hakları, konusunda bilgi vermekle yükümlüdür.

Armege Gayrimenkul tarafından üçüncü kişiler (müşteriler) için hazırlanan Aydınlatma Metinlerine web sayfasından ulaşılabilir.

| | | | |
|---|--|--------------------|-----------------|
|  | 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında | | |
| Doküman Adı | VERİ İŞLEME VE KORUMA POLİTİKASI | | |
| Doküman No | Yayın Tarihi | Revizyon No | Sayfa No |
| K-2 | 01.01.2022 | 0 | 8/9 |

II. İLGİLİ KİŞİNİN HAKLARI VE TALEPLERİ

a. İlgili Kişinin Hakları

6698 sayılı Kanununun 11.maddesi kapsamında verisi işlenen gerçek kişiler olarak dilediğiniz her zaman tarafımıza başvurarak aşağıda sıralanan haklarınızı kullanabilirsiniz.

- Açık rızanızı geri alma
- Kişisel verilerinizin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerin işleme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması halinde bunların düzeltilmesini isteme,
- Kanun'un 7 nci maddesinde öngörülen şartlar çerçevesinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme,
- Kanun'un 11. Maddesinin (d) ve (e) bentleri uyarınca yapılan işlemlerin, kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması halinde zararın giderilmesini talep etme

b. İlgili Kişi Taleplerinin Yerine Getirilmesi

Veri sahiplerinin kişisel verilerine ilişkin taleplerini Armege İnşaat'a yazılı olarak veya KVK Kurulu tarafından belirlenen diğer yöntemler ile iletmeleri durumunda, Armege İnşaat, veri sorumlusu sıfatıyla KVK Kanunu'nun 13. maddesine uygun olarak, talebin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç otuz (30) gün içinde sonuçlandırılmasını sağlamak üzere gerekli süreçleri yürütmektedir. Veri sahipleri kişisel verilerine ilişkin taleplerini Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ doğrultusunda gerçekleştirmelidir. Başvuru sırasında web sayfamızda yayınlanmış "Başvuru Formu"nun kullanılması kolaylık sağlayacaktır.

| | | | |
|---|--|--------------------|-----------------|
|  | 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında | | |
| Doküman Adı | VERİ İŞLEME VE KORUMA POLİTİKASI | | |
| Doküman No | Yayın Tarihi | Revizyon No | Sayfa No |
| K-2 | 01.01.2022 | 0 | 9/9 |

III. VERİ GÜVENLİĞİNİN SAĞLANMASI

Kanunun 12'nci maddesi uyarınca; Armege Gayrimenkul kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini önler, kişisel verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini önler, kişisel verilerin muhafazasını sağlamak amacıyla uygun güvenlik düzeyini temin etmeye yönelik gerekli her türlü teknik ve idari tedbirleri alır.

| TEKNİK TEDBİRLER |
|---|
| Güncel anti virüs sistemleri kullanılmaktadır. |
| Şifreleme yapılmaktadır. |
| Erişim, bilgi güvenliği, kullanım, saklama ve imha konularında kurumsal politikalar hazırlanmış ve kullanılmaya başlanmıştır. |

| İDARİ TEDBİRLER |
|--|
| İmzalanan sözleşmeler veri güvenliği hükümleri içerecektir. |
| Kişisel veriler mümkün olduğunca azaltılmaktadır. |
| Kişisel veri güvenliği politika ve prosedürleri belirlenmiştir. |
| Kâğıt Yoluyla Aktarılan Kişisel Veriler İçin Ekstra Güvenlik Tedbirleri Alınmakta ve İlgili Evrak Gizlilik Dereceli Belge Formatında Gönderilmektedir. |
| Kişisel Veri Güvenliğinin Takibi Yapılmaktadır. |